

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 117 «РЯБИНКА»  
(МДОУ «Детский сад № 117»)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 117»

М. В. Варежкина

Приказ от 12.09.2025 г. № 109/2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»)**  
**ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Детский сад комбинированного вида с № 117 «Рябинка»**  
**(МДОУ «Детский сад № 117»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МДОУ «Детский сад № 117»

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего (далее- приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников
- 2) нарушения работниками запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты dsad118@mail.ru

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте в сети Интернет.

**2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 2.2. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МДОУ «Детский сад № 118»

1) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений.

2) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работников запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 118».

3) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Основными задачами работы «телефона доверия» являются анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МДОУ и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

### **3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции**

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(8142)72-75-52, кроме выходных дней, с 09.00 часов до 16.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты МДОУ.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МДОУ;

3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте МДОУ

