

Приложение к Порядку

Руководителю МДОУ «Детский сад №117»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия , имя ,отчество)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: **МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №117»**, который является

моим \_\_\_\_\_ребенком

\_\_\_\_\_  
(первым, вторым, третьим, и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть, заполнить)

\_\_\_\_\_на счет № \_\_\_\_\_открытый

\_\_\_\_\_  
(№ счета заявителя)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Через организацию федеральной почтовой связи;

Наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.;

Путем возврата на восстановление средств регионального материнского (семейного) капитала.

К заявлению прилагаю:

Копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)