

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 117 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад № 117»)

П Р И К А З

11.01.2022

№ 01-6 о/д

об организации антикоррупционной
деятельности в МДОУ

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г « О противодействии коррупции», Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации ПГО от 29.12.2016г № 5279 « Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Петрозаводского городского округа» Постановления администрации ПГО от 30.12.2016г № 5302 «О реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Петрозаводского городского округа» и иных нормативных правовых актов, в целях организации антикоррупционной деятельности в МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционной деятельности МДОУ на 2022г /Приложение/
2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с полномочиями, утвержденными в Плане антикоррупционной деятельности МДОУ на 2022г:
- Космакову А.А.-зам.зав. по ВМР,
-Мальшеву В.А, зам зав. по АХР,
-Горбунову Т.в.-инспектора по кадрам
3. Ответственным лицам проводить разъяснительную работу с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства.
4. Запретить работникам получать подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей.
5. Привлечение дополнительных материальных и денежных средств от физических и юридических лиц осуществлять только на добровольной основе с заключением договора в установленном законном порядке.
Срок: постоянно
Ответственный: зам.зав. по АХР

6. Поступающие финансовые средства зачислять на лицевой счет МДОУ «Детский сад № 117».

Срок: постоянно

Ответственный: зам.зав. по АХР

7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

Срок: постоянно

Ответственный: зам.зав. по АХР

8. Использование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей Совета родителей.

Срок: постоянно

Ответственный: заведующий МДОУ, зам. зав. по ВМР

9. Периодически отчитываться на сайте Учреждения, информационных стендах, родительских собраниях о поступлении и расходовании добровольных пожертвований

Срок: постоянно

Ответственный: зам.зав. по АХР

10. Не допускать, пресекать принудительный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) детей.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги и специалисты, контроль-администрация МДОУ

11. Запретить воспитателям принудительный сбор денег на ремонт, приобретение оборудования, учебной литературы, на организацию проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года, выпускных вечеров; принуждение родителей (законных представителей) детей к получению платных образовательных услуг

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели, контроль- администрация МДОУ

12. Не допускать конфликт интересов при распределении денежных средств выплат стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 117».

Срок: постоянно

Ответственные: члены комиссии

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 117»



И.А. Говенко