

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 117 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад № 117»)

П Р И К А З

11.01.2022

№ 02 о/д

об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в МДОУ (COVID-19)

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.11.2021 № 27 действие СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и и Постановления Главного Санитарного врача РФ от 09.11.2021 № 29 «О внесении изменений в Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей, родителей и сотрудников, недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

Продлить до 01.01.2024 года действие санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения **COVID-19**, а именно:

1. Запрещается проводить массовые мероприятия.
Срок: немедленно
Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А
2. Строго соблюдать нахождение детей каждой группы в своей групповой ячейке и на игровой площадке. **ИСКЛЮЧИТЬ** общение воспитанников во время образовательного процесса и при проведении прогулок.
Срок: немедленно
Ответственный: воспитатели, специалисты, младшие воспитатели.
Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А., зам.зав. по АХР- Малышева В.А.
3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.
Срок: немедленно
Ответственный: воспитатели.
Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А
4. При входе в здание, в группах - необходимы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
Срок: немедленно
Ответственный: зам.зав. по АХР- Малышева В.А., воспитатели
5. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией при помощи бесконтактных термометров, с целью выявления и недопущения в ОО воспитанников, родителей и сотрудников с признаками ОРВИ при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей

при проведении «утреннего фильтра» и вечернего приёма (учитывая небольшую площадь приёмных, строго следить за нахождением в них не более трёх взрослых – по одному родителю, законному представителю от семьи)

Срок: немедленно

Ответственный: зам.зав. по АХР- Малышева В.А.

Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А.

6. Проводить не реже 1 раза в неделю генеральную уборку помещений детского сада с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Срок: немедленно

Ответственные: все сотрудники МДОУ

Контроль: зам. зав. по АХР - Малышева В.А.

7. Во время приёма детей:

- ввести лист учёта самочувствия детей - заполняют родители!

- не допускать приём детей с признаками ОРВИ и повышенной температурой

- наблюдать за состоянием здоровья детей в течение дня.

- проводить разъяснительную работу по профилактике COVID-19 с родителями

Срок: немедленно

Ответственный: воспитатели.

Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А.

8. Строго соблюдать Режим дня, Режим раздачи пищи, графики уборки, проветривания, графики замены белья и т. В целях максимального разобщения воспитанников и работников МДОУ

Срок: немедленно

Ответственный: все сотрудники

Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А., зам.зав. по АХР- Малышева В.А.

9. Незамедлительно изолировать воспитанников с признаками ОРВИ до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи.

Срок: немедленно с момента выявления

Ответственный: воспитатели, мед. персонал ГБУЗ ДР

10. Незамедлительно отстранять от нахождения на рабочем месте лиц, с повышенной температурой и признаков первых респираторных симптомов.

Срок: немедленно с момента выявления

Ответственный: руководитель подразделения

11. С учетом погодных условий (в весенний, летний период) организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физкультурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Срок: немедленно

Ответственный: Маликина П.В.

Контроль: зам.зав. по ВМР- Космакова А.А.

12. В течение дня обеспечить соблюдение санитарного режима в ДОО, увеличить кратность уборки помещений каждые 2 часа с использованием дезинфицирующих средств.

Срок: немедленно

Ответственный: младший обслуживающий персонал.

Контроль: зам.зав. по АХР- Малышева В.А.

13. Младшим воспитателям:

13.1. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Дез.средства использовать в соответствии с инструкцией производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

- 13.2. Проводить обработку дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столы, стулья, мебель, санузлы, вентили кранов, спуски бачков унитазов и т.д.) каждые 2 часа во всех помещениях
- 13.3. Строго соблюдать режим проветривания.
- 13.4. Регулярно проводить обеззараживание воздуха
- 13.5. Проводить чеснокотерапию
- 13.6. Проводить обработку посуды в моечных машинах (при их наличии) в соответствии с инструкцией с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию при температуре не ниже 65 град.С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дез.средств.
- 13.7. Усилить контроль за организацией и соблюдением питьевого режима, особое внимание обратить на употребление индивидуальной посуды, ее мытьё и обработка.
- 13.8. Проводить обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей, кварцевание – в отсутствие людей. Как можно чаще проводить сквозное проветривание помещений в отсутствие детей. При этом соблюдать температурный режим в помещении групповой ячейки.
- Срок: немедленно
- Ответственный: младший обслуживающий персонал.
- Контроль: зам.зав. по АХР- Малышева В.А.
14. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, наличие дез.средств для мытья посуды и санузлов.
- Срок: немедленно
- Ответственный: младший обслуживающий персонал.
- Контроль: зам.зав. по АХР- Малышева В.А.
15. Организовать работу персонала пищеблока с использованием СИЗ (маски, перчатки)
- Срок: немедленно
- Ответственный: зам.зав. по АХР- Малышева В.А работники пищеблока.
- Контроль: Глушеникова В.В.
16. Потребовать у всех работников неукоснительного соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом в течение всего дня.
17. Воспитателям:
- Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей; провести разъяснительную работу с родителями, в соответствии с пунктом 5 данного приказа
 - Строго соблюдать «утренние фильтры» во время приёма детей:
 - обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.
 - уточнить у родителей (законных представителей) номера контактных телефонов для обеспечения постоянной связи с родителями.
18. Уборщик служебных помещений выполняет пункты 13.1-13.3
19. Поварам строго соблюдать режим выдачи пищи. Не допускать скопление младших воспитателей. Соблюдать карантинные мероприятия. Строго соблюдать пункты 13.1-13.3
20. Кастелянше -обеспечить регулярную смену белья, увеличить частоту смены полотенец в общественном туалете, в группах по требованию МВ.
21. Дворникам – обеспечить регулярную качественную уборку территории. Работу проводить в соответствии с должностной инструкцией.
22. За невыполнения данного приказа все сотрудники несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю с собой

Заведующий



И.А.Говенко / И.А.Говенко