

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 117»

Меренко Т.В.
«А» _____ 2022 г.



План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)

| п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|
| 1. Мероприятия для сотрудников ДОУ | | |
| 1.1 | Обеспечить при входе в учреждение возможность обработки рук кожными антисептиками | Зам. зав. по АХР |
| 1.2 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования. | Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщик сл. помещений |
| 1.3 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений. | Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщик сл. помещений |
| 1.4 | Обеспечить наличие в помещениях средств гигиены и дезинфекции. | Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщик сл. помещений |
| 1.5 | Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета | Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам. зав. по АХР, |
| 1.6 | Обеспечить наличие в МДОУ не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания | зам. зав. по АХР |
| 1.7 | Проводить уборку помещений, мытье посуды с применением дез. средств по вирусному режиму | Зам. зав. по АХР, мл. воспитатели, уборщик сл. помещений |
| 2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников | | |
| 2.1 | Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание ДОУ (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Вахтер |
| 2.2 | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Заведующий |

| | | |
|--|--|---|
| 2.3 | Обеспечить проведение термометрии воспитанников во время утреннего приема | Педагоги |
| 2.4 | Проводить утренний и вечерний прием при хорошей погоде на открытом воздухе | Педагоги |
| 2.5 | Не объединять воспитанников разных групп в одну группу | Педагоги |
| 2.6 | Обучать воспитанников основам личной гигиены | Педагоги |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с родителями(законными представителями) и другими посетителями | | |
| 3.1 | Обеспечить информирование граждан о режиме посещения ДОУ, способах получения информации по интересующим вопросам в том числе и посредством размещения на интернет-сайте ДОУ и информационно- просветительских стендах в Учреждении | Заведующий |
| 3.2 | Ограничить допуск в групповые приемные родителей(законных представителей)- одного из членов семьи, детей школьного возраста и иных посетителей с целью обеспечения соблюдения социальной дистанции и препятствующей распространению COVID-19 и иных инфекционных заболеваний | Зам.зав. по ВМР |
| 3.3 | Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Зам.зав. по ВМР |
| 3.4 | Массовые мероприятия (утренники) проводить при ограниченном количестве родителей (законных представителей) – по одному из членов семьи, при условии строгого соблюдения масочного режима и социальной дистанции. | Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам. зав. по АХР, педагоги |