

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ «Детский сад №117»
 И.А.Говенко
 2022г.



Приложение
 к приказу № 01-б от 11.01.2022

**План
 антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад №117»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации.
3	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий, зам.зав. по ВМР	по мере необходимости, в установленном законом порядке
4	Соблюдение сроков размещения информации на официальных сайтах Российской Федерации в сети Интернет www.bus.gov.ru и zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ	зам. зав. по АХР	в установленные законом сроки
5	Соблюдение положений Постановления Администрации Петрозаводского городского округа № 5302 от 30.12.2016 « О реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях ПГО» с приложениями №№1,2	заведующий	постоянно
6	Предоставление в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации ПГО декларации о доходах руководителя и членов его	заведующий	в установленные законом сроки- до 1 июня, следующего за отчетным

	семьи за истекший календарный год		
7	Предоставление в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации ПГО для размещения в ИТС «Интернет» на официальном сайте администрации ПГО информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МДОУ «Детский сад № 117» и его заместителей	заведующий	до 1 марта следующего за отчетным
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
8	Проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции.	заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	начало учебного года
9	Размещение памяток, проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции. Работа « телефона доверия» для обращения родителей.	зам. зав. по ВМР педагога. заведующий	начало учебного года постоянно
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	постоянно
12	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно
13	Ведение финансово – хозяйственной деятельности ДОУ в соответствии с действующим законодательством	заведующий зам. зав. по АХР	постоянно
14	Организация и проведение инвентаризации имущества и обязательств ДОУ	зам.зав по АХР, специалисты МУ «ЦБ №2»	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
15	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг, оказываемых в ОУ гражданам бесплатно в рамках реализации ООП и АООП в соответствии с ФГОС через сайт ДОУ	заведующий зам. зав. по ВМР	постоянно
	Информирование родительской	заведующий	постоянно

	общественности через сайт ДОУ о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием через сайт ДОУ	зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	
16	Проведение мониторинга качества предоставления услуг в ДОУ (выполнение муниципального задания).	заведующий зам. зав. по АХР зам. зав. по ВМР	ежеквартально
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР	по мере поступления.
18	Формировать архив обращений граждан в «ЛАРМ ЕС ОГ».	Инспектор по кадрам	ежемесячно, до 1 числа следующего месяца.
19	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, зам. зав. по ВМР	постоянно.
20	Корректировка раздела по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	зам. зав. по ВМР	сентябрь – ноябрь