



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад №117»

И.А.Говенко

«17» сентября 2019 г.

## Типовые правила использования сети Интернет в МДОУ «Детский сад №117»

### 1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МДОУ «Детский сад №117» (МДОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МДОУ «Детский сад №117».

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МДОУ «Детский сад №117».

### 2. Организация использования сети Интернет в МДОУ «Детский сад №117»

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в воспитательно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МДОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя МДОУ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом МДОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Республики Карелия;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель МДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МДОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в МДОУ правилами руководитель МДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет- ресурсах МДОУ;

— дает руководителю МДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети

2.6. При использовании сети Интернет в МДОУ сотрудникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МДОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.7. Пользователи сети Интернет в МДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения сотрудниками ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что МДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах МДОУ.

2.8. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МДОУ правилами обеспечивается работником МДОУ, назначенным его руководителем.

2.9. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МДОУ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, период обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные сотрудников МДОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника или родителя.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в МДОУ «Детский сад №117»**

3.1. Использование сети Интернет в МДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в МДОУ работы сети

Интернет и ограничение доступа, сотрудники вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МДОУ;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МДОУ.

3.3. Сотруднику запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютер МДОУ без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет.

Ответственный обязан:

— принять информацию от сотрудника;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в МДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.