

УТВЕРЖДАЮ



**ДОПОЛНЕНИЕ
К
ПОЛОЖЕНИЮ**

**о плате за присмотр и уход за детьми в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Петрозаводского
городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 117
«Рябинка»
(МДОУ «Детский сад № 117»)**

На основании Постановления Администрации Петрозаводского городского округа № 198 от 06.02.2021г « О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013г № 4428» и Постановления Администрации Петрозаводского городского округа № 225 от 09.02.2021г « О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 13.07.2012г № 4428»

Пункт 7.3. главы VII. Компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении изложить в редакции:

«7.3. Для получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) Ребенка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия МДОУ с уполномоченными организациями, пишут **заявление** руководителю ДОУ, и предоставляют:

- копии второй и третьей страниц паспорта родителя (законного представителя)
- копии страниц паспорта, содержащих сведения о регистрации по месту жительства родителя (законного представителя)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) *или*
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя)
- копию Свидетельства о рождении ребенка, поступающего в ДОУ- 3 экз.
- копию Свидетельства о рождении всех старших детей (в том числе обучающихся в СОШ и студентов очного обучения) -2экз.
- справку из учебного заведения, подтверждающую очную форму обучения-2экз.
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка, поступающего в детский сад *или*
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа ребенка, поступающего в детский сад
- копию Свидетельства о браке, (документ, подтверждающий смену фамилии) при несовпадении фамилии ребенка о родителя (законного представителя) в Свидетельстве о рождении ребенка-2 экз.
- справку банка с указанием реквизитов № лицевого счета карты МИР заявителя-2экз.
- Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка».

п.8.2 главы VIII. Компенсация затрат родителей на проезд до места учебы и обратно ребенка-инвалида со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, обучающегося и воспитанного в муниципальном дошкольном или образовательном учреждении по основной общеобразовательной программе дошкольного образования
изложить в редакции:

«Родители(законные представители) ребенка-инвалида предоставляют следующие документы для получения компенсации затрат на проезд к месту учебы и обратно:

- заявление унифицированной формы для получения компенсации одним из родителей (законных представителей) предоставляется ежегодно;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию приказа либо выписку из приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида с отметкой о том, что ребенок имеет сложную структуру нарушения и не обслуживает себя самостоятельно;
- справка унифицированной формы об отсутствии транспортного обслуживания муниципальным учреждением.
- копии второй и третьей страниц паспорта родителя (законного представителя)
- копии страниц паспорта, содержащих сведения о регистрации по месту жительства родителя (законного представителя)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) *или*
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка-инвалида *или*
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа ребенка-инвалида
- копию Свидетельства о браке, (документ, подтверждающий смену фамилии) при несовпадении фамилии ребенка и родителя (законного представителя) в Свидетельстве о рождении ребенка.
- Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка».