

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 117»

Говенко И.А.

2017 г.



**Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса  
МДОУ «Детский сад № 117»**

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 117 «Рябинка» создается с целью соблюдения законодательства о противодействии коррупции в МДОУ для урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений относящихся к образовательному процессу, текущей деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками( обучающимися) Учреждения.

Конфликтная комиссия назначается решением общего собрания работников образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ; председатель комиссии назначается заведующим МДОУ из членов администрации образовательного учреждения. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами - ФГОС, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации образовательного процесса; обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с организацией присмотра у ухода за воспитанниками ( обучающимися) МДОУ

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Права членов комиссии**

#### ***Конфликтная комиссия имеет право:***

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав родителей (законных представителей) воспитанников, если это не противоречит действующему законодательству.

### **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

#### ***Члены конфликтной комиссии обязаны:***

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии и хранятся в документах учреждения три года.