


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 148 от 12.12.2018 г
заведующий МДОУ «Детский сад №117»
 И.А.Говенко



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 117 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад № 117»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Детский сад № 117 «Рябинка», (далее - Учреждение), режим образовательного процесса, обеспечение безопасности участников образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте организации. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с понедельника по пятницу с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Группы раннего и дошкольного возраста общеразвивающей и компенсирующей направленностей работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей (Смотри режимы дня в приемных возрастных групп и на официальном сайте Учреждения).

2.4. В соответствии с п. 4. 11.Устава Учреждение вправе реорганизовать группы в период малой наполняемости детей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1. Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса (п.7, ст.28 Федерального Закона об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.1012г)

3.2. Утренний прием детей осуществляется с 07.30 до 08.30. Вечерний прием (уход домой) – 16.30 до 18.00. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. В соответствии с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам в МДОУ «Детский сад №117» и Инструкции по организации въезда на территорию Учреждения автомобильного транспорта и контроля за ним (приложение к Паспорту антитеррористической защищенности «МДОУ «Детский сад №117») все калитки и ворота в Учреждении с 8.30 до 16.30 закрываются на замок, с целью ограничения доступа в МДОУ для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса и обеспечения безопасности детей и персонала.

3.4. С 16.30 калитки открываются, чтобы во время вечернего приема обеспечить доступ в Учреждение родителям (законным представителям) детей либо лицам, кому поручено приводить и забирать ребенка из детского сада и включенных в Родительский договор.

3.5. В период, когда калитки закрыты, родители (законные представители) ребенка, либо лица, кому поручено приводить и забирать ребенка из детского сада, (включенных в Родительский договор), могут позвонить вахтеру, представиться, назвать цель своего визита (номер телефона 75-09-50 указан на информационной табличке, размещенной у калиток). Вахтер, доложив

дежурному администратору и получив разрешение, пропускает посетителя на территорию и в здание детского сада.

3.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (или лица, кому поручено это делать), передает ребенка ЛИЧНО воспитателю. Родителям запрещено оставлять ребенка одного, без сопровождения взрослого, как на территории, так и в помещении детского сада.

3.7. На основании Правил пожарной и безопасности и Инструкции по антитеррористической безопасности запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды и пр. под окнами детского сада, вблизи путей эвакуации.

3.8. На основании положений «Инструкции по организации въезда на территорию Учреждения автомобильного транспорта и контроля за ним» запрещается:

- передвижение взрослых на личных автомобилях и велосипедах на территории МДОУ.

- парковка личных автомобилей, перегораживающих доступ к калиткам и воротам учреждения.

3.9. Беспрепятственно допускается на территорию Учреждения автомобильный транспорт, принадлежащий МЧС, МВД, службе скорой медицинской помощи, имеющий соответствующие опознавательные знаки, в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории учреждения.

3.10. Остальной автомобильный транспорт допускается на территорию детского сада, согласно утверждённым заведующим Учреждения спискам или по согласованию с администрацией учреждения.

3.11. В случае, если какой-либо автомобильный транспорт пытается въехать на территорию Учреждения без разрешения указанные должностные лица обязаны принять все меры для его задержания, сообщить по телефону 02 поставить в известность администрацию учреждения.

3.12. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

3.13. На территории детского сада запрещается выгул собак.

4. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

4.1. На мероприятиях (утренники, спортивные праздники и пр.) с массовым пребыванием людей), работники детского сада, а **также граждане** должны строго соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в МДОУ, Правила пожарной безопасности (ППБ 101–89) для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений, постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 О ПРОТИВОПОЖАРНОМ РЕЖИМЕ, Правила противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 21 марта 2017 года):

п.2.1.7. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.

п.32. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях **запрещается:**

г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

е) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.)

п. 36 - нельзя загромождать эвакуационные пути и выходы, блокировать двери эвакуационных выходов.

4.2. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны строго контролировать соблюдение норм заполнения помещения людьми (п. 32 ППР).

4.3. На Новогодние утренники гости, (родители, законные представители детей) приглашаются в соответствии со списком, утвержденным руководителем детского сада из расчета - **один** приглашенный **представитель от семьи**. Число людей, одновременно находящихся в залах сооружений с массовым пребыванием людей (**50 и более человек**), не должно превышать количества, установленного в соответствии с п.5.7 ППБ-101-89.

4.4. Количество мест в помещениях, где находятся дети, устанавливается из расчета 0,75

м² на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий, количество присутствующих устанавливается из расчета 1,5м² на одного человека (без учета площади сцены) - (п. 5.7 ППБ-101-89).

4.5. Сокращение допустимого числа присутствующих гостей на Новогоднем утреннике связано с уменьшением свободной площади музыкального зала, вследствие установки новогодней ели, риска возгорания гирлянд и задействованных для украшения зала электрических приборов, создающих атмосферу праздника для обеспечения безопасной эвакуации людей (несовершеннолетних воспитанников) в случае возникновения пожара.

4.6. На всех прочих массовых мероприятиях (утренники, спортивные праздники, развлечения, конкурсы и пр.), проводимых в музыкальном и спортивном залах детского сада, сотрудники Учреждения и присутствующие граждане, руководствуется требованиями нормативных документов, указанных в п. 4.1.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

5.1. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом ГБУЗ ДРБ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»-

5.2. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Медицинский работник ГБУЗ «ДРБ» осуществляет контроль приема детей.

5.3. Родители (законные представители) приводят в детский сад детей **здоровыми** и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу **не принимают**. Выявленные заболевшие дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

5.5. Если в утренний отрезок времени родители обнаружили у ребёнка визуальные признаки недомогания, им необходимо оставить ребёнка дома до прихода врача, и сообщить незамедлительно об отсутствии ребёнка в медицинский кабинет Учреждения по телефону: (88142) 75-03-60 с указанием причины отсутствия.

5.6. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.7. Родители (законные представители) детей раннего возраста во время утреннего приема собственноручно заполняют «Тетрадь приема детей», отмечая в ней состояние здоровья ребенка:

- температуру тела (измеряют дома, после подъема ребенка после ночного сна),

- отсутствие кожных высыпаний,

- отсутствие жидкого стула.

5.8. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя. Заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем. Родители (законные представители) ребенка должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.10. После перенесенной болезни, длительного отсутствия ребенка в детском саду по причине отпуска и прочим причинам, его (при наличии медицинской справки), принимают в медицинском блоке детского сада. Медицинские работники беседуют с родителями, осматривают ребенка и принимают решение о допуске его в группу.

5.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.12. В период карантина оставлять ребенка дома запрещается, в случае болезни необходимо вызывать участкового педиатра.

5.13. Родителям запрещается приносить и оставлять в шкафчике ребенка еду, таблетки, другие колющие, режущие и пр. предметы, которые могут нанести вред здоровью и жизни ребенку и другим детям.

5.14. Учреждение не является лечебным. Категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** воспитателю или другим сотрудникам, по просьбе родителя давать ребенку лекарственные препараты

5.15. В случае болезни ребенка или в случае, когда родитель не планирует приводить его в детский сад по другим причинам, то родитель обязан накануне, до 12.00 позвонить по телефону 75-03-60, либо по мобильному телефону воспитателю и сообщить причину отсутствия ребенка в детском саду.

5.16. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 75-03-60 накануне до 10.00 часов в детский сад.

5.17. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

5.18. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания ребенку, а также -жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. В детском саду отмечается день рождения ребенка. Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортом, пирожным, фруктами, лимонадом.

5.19. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.20. Место за ребенком сохраняется и не взимается родительская плата в следующих случаях:

-болезни ребенка,

-карантина в МДОУ «Детский сад №117»,

-болезни матери или отца (если они являются одинокими),

-санаторного лечения ребенка,

-отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы)

-прохождение ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов

-непосещения ребенком МДОУ в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия МДОУ на ремонтные работы,

-нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра

-направления родителей (законных представителей) в командировку в соответствии с трудовым законодательством.

5.21. Место за ребенком сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждения ими уважительной причины отсутствия ребенка справками из лечебных учреждений, копиями приказов об отпуске, копиями листков временной нетрудоспособности родителей и т. д.

6. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

6.1. Утренний прием детей осуществляется с 07.30 до 08.30, т.к. завтрак во всех возрастных группах начинается в 8.30 и важно, чтобы все дети были готовы к приему пищи.

6.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка во время утреннего приема и вечернем прощании, родитель и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

6.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- 6.4. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- 6.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем (заведующим) Учреждения, его заместителем.
- 6.6.. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 6.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.10. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Сотрудники детского сада должны иметь возможность обработать (вымыть, продезинфицировать) игрушку в течение дня.
- 6.11.. Запрещено приносить игрушки в период карантинных мероприятий.
- 6.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 6.13. Родители обязаны предоставлять воспитателю точные номера телефонов; своевременно ставить в известность администрацию детского сада, медицинских работников и воспитателей о смене номера телефона.
- 6.14. Родитель должен прийти за ребенком до 17.45, чтобы дать возможность воспитателю навести порядок, и приготовить группу к следующему дню.
- 6.15. В случае задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 6.16. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком придет взрослый, не указанный в договоре или заявлении о приеме в детский сад.
- 6.17. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка:
- лицам в нетрезвом состоянии,
 - несовершеннолетним лицам,
 - отпускать одних детей по просьбе родителей,
 - отдавать незнакомым лицам,
 - лицам, не указанным родителями (законными представителями) в договоре об образовании,
 - лицам, не имеющим письменной доверенности от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.18. После того, как родители (законные представители) ребенка забрали его из детского сада, ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.19. Забрав ребенка, родители (законные представители) должны покинуть территорию детского сада.
- 6.20. Оставшись для прогулки на игровых участках детского сада, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья как своего ребенка так и других воспитанников. Не провоцировать других детей на непослушание и конфликты, не подвергать жизнь своего ребенка и других детей опасности, не позволять портить игровое оборудование, зеленые насаждения и другое имущество детского сада.
- 6.21. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из детского сада, в случае несоблюдения ими (родителями и ребенком) правил ВР, сотрудники МДОУ имеют

право потребовать у родителей (законных представителей) покинуть территорию детского сада.

6.22. В случае, когда родители (законные представители) своевременно не приходят за ребенком в детский сад, не предупреждают воспитателя о причине своего опоздания и у воспитателя нет возможности связаться с кем либо из родителей (законных представителей) ребенка, то в 18.00 воспитатель обязан поставить в известность о случившемся дежурного администратора и вызвать представителя полиции для принятия мер по временному размещению безнадзорного ребенка в МУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда». (ст.1 Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкция по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утверждена приказом МВД РФ от 26.05.2000г. №569).

6.23. Категорически запрещен уход ребенка дошкольного возраста из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя).

6.24. В 18.00 все родители (законные представители) и дети должны покинуть территорию детского сада.

6.25. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

7. РЕЖИМ ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

7.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе программ: Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (АООП ДО) в группах общеразвивающей и компенсирующей направленностей.

7.4. Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 117» (далее – программа) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.5. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания, родитель (законный представитель) обязан поставить воспитателя группы об этом в известность заранее.

7.6. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ.

8.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь - сандалии либо туфли с плотным задником, широкой носочной частью с застежкой или липучкой.

8.3. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма (трикотажные шорты, футболка, чешки). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный

комплект одежды.

8.4. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка.

8.5. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.6. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

8.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда и обувь, которая не промокает.

8.8. В шкафчике в отдельном мешочке обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

9. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

9.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

9.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -18°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

9.3. Использование детьми личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков, без специально организованной деятельности под присмотром взрослых в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

9.4. Занятия и игры детей на спортивных сооружениях без страховки взрослых не допускается.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО.

10.1. Родители имеют право ознакомиться с Уставом, Лицензией, образовательной программой, годовым планом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.2. Родители имеют право защищать интересы и права своего ребенка.

10.3. Родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.4. Родители имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

10.5. Родители имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.6. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в Совете родителей детского сада;

пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.

10.7. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

10.8. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.9. С вопросами, проблемами, предложениями родители могут обращаться к воспитателю, заведующему, членам Совета родителей (законных представителей).

10.10. Родители (законные представители) детей обязаны соблюдать положения Родительского договора, Правила внутреннего распорядка, другие нормативные и локальные акты учреждения направленные на соблюдение безопасности воспитанников и персонала МДОУ (противопожарной, антитеррористической, санитарной и пр.)

10.11. Родители (законные представители) детей должны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации

образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; правила поведения во время утренников, спортивных праздников и других открытых мероприятий в детском саду.

10.12. Родители (законные представители) детей обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ «Детский сад №117»

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Чтобы праздник удался для Вас и Вашего ребенка, родители(законные представители) должны следовать правилам:

11.1. Стараться приходить на праздник за 10-15 минут до его начала, чтобы было время осмотреться, познакомиться с праздничным оформлением помещения;

11.2. Если решили привести ребенка на торжество в костюме, обязательно примерить его дома, дать малышу вжиться в образ и привыкнуть к новым ощущениям;

11.3. Если хотите одеть ребенка сами, необходимо прийти за 30 минут до начала праздника.

11.4. **Обязательно иметь сменную обувь.** Необходимо помнить: мы все в ответе за соблюдение правил санитарии в детском саду и создание безопасных условий для наших детей.

11.5. Вы приходите на праздник ради своего малыша, наблюдайте за его реакцией, но не делайте замечаний, позвольте ему получить свой опыт и вести себя так, как он чувствует и воспринимает происходящее вокруг;

11.6. Не стоит ожидать от ребенка полной включенности во все игры и танцы, нельзя насильно заставлять его принимать участие в действии, упрекать за стеснительность, сравнивать с другими детьми;

11.7. Если ребенок отказывается активно участвовать в мероприятии, сидит рядом с вами и наблюдает за происходящим, значит, ему просто хочется все запомнить и ничего не пропустить, а дома, в привычных для него условиях, повторить активную часть программы;

11.8. Обязательно отключайте свои мобильные телефоны; не разговаривайте громко друг с другом; не садитесь и не размещайте свои сумки и личные вещи на подоконнике.

11.9. Помните о соблюдении правил пожарной и антитеррористической безопасности, не стойте в проходах, не перегораживайте эвакуационные выходы из музыкального и спортивного залов, соблюдайте установленные нормы заполнения помещений людьми

11.10. Не путайте детский праздник с фотосессией: активное перемещение родителей по залу с фотоаппаратом или видеокамерой, вставание со стула, создает суету, отвлекает детей, мешает воспитателям и ведущим;

11.11. С главными героями праздничного шоу можно сфотографироваться по его окончании.

11.12. Уважайте права ребенка и его родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения быть незапечатленными. Не выкладывайте в сети Интернет фото и видео ребенка, его родителей (законных представителей) а так же сотрудников детского сада без их согласия (ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)

11.13. Фотографировать детей в детском саду можно только с согласия их родителей (законных представителей, в соответствии с Федеральным Законом № 152 «О защите персональных данных» (вступил в силу 01.07.2011г).

11.14. Фото ребенка, сделанные без разрешения родителей (законных представителей) и все копии подобной фотографии, если таковые имеются, по требованиям родителей, не давших письменного согласия на фотосъемку должны быть уничтожены(удалены, стерты) с носителя, на который они были записаны.

11.15. При несогласии **хотя бы одного родителя** группы с проведением фото-, видеосъемки его ребенка, проведение фото-, видеосъемки нарушат права воспитанника, что влечет за собой ответственность по решению суда, в соответствии со ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации (штраф в размере до 200 т.р., либо в размере заработной платы или иного дохода лица, нарушившего закон, за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 4 месяцев).

12. ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. При исключении ребенка из детского сада Родитель должен заблаговременно, за **7 дней**, написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

12.2. В последний день пребывания ребенка в детском саду родителю выдается медицинская карта ребенка при отсутствии долга по оплате за детский сад.

12.3. Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбывания ребенка.

12.4. Соответствующим приказом заведующая исключает ребенка из списка детей детского сада в день отчисления. Днем отчисления считается последний день пребывания ребенка в детском саду.

12.5. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно внести оплату за все дни пребывания ребенка в детском саду, оплатить получение ребенком дополнительных образовательных услуг. В случае наличия долга по оплате за детский сад, платные образовательные услуги- медицинская карта выдается после погашения долга.

12.6. В случае не внесения родителем платы за присмотр и уход в течение 2-х месяцев, учреждение назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, учреждение имеет право взыскать долг через суд.

12.7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (в части оказания услуг по присмотру и уходу) может быть расторгнут (изменен) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае длительного (систематического) отсутствия (непосещения) Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение двух месяцев и невозможностью установления его местонахождения;
- в случае не внесения платы Заказчиком за услуги по присмотру и уходу в срок установленный настоящим Договором.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента надлежащего письменного уведомления Заказчика и при отсутствии внесения платы Заказчиком, определенной настоящим Договором.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по мере изменений и дополнений, вносимых в законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения. Изменения утверждаются на заседании Педагогического Совета Учреждения.

14. Новая редакция **ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА** утверждены Педагогическим Советом (протокол № 2 от 12.12.2018г), **ВСТУПАЮТ В СИЛУ с 17.12.2018 г.**