

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад №117»  
*И.А.Говенко* И.А.Говенко  
« 02 » 06 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**Петрозаводского городского округа «Детский**  
**сад комбинированного вида №117 «Рябинка»**  
**(МДОУ «Детский сад №117»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №117» «Рябинка» разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петрозаводского городского округа, в Учреждении.

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013г №1755-ЗРК «Об образовании», ст.19 Федерального закона от 24.11.1995г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №117».

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем. Срок действия Положения – до принятия нового.

1.5. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МДОУ, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

2.2. Перевод детей групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности на основании протокола заседания ПМПК МДОУ и заключения городского ПМПК по продлению срока пребывания детей в группах компенсирующей направленности и приказа заведующего;

2.3. Перевод детей в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для перевода ребенка в другое МДОУ родители (законные представители) детей вправе обратиться к руководителю необходимого МДОУ или в Комиссию для уточнения наличия вакантного места.

В случае отсутствия вакантного места в необходимом МДОУ родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в МДОУ.

Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа с заявлением установленного образца о желании произвести обмен.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О, дату и год рождения детей, переводимых из одного МДОУ в другое;
- наименование МДОУ и возрастные группы, которые посещают дети;
- Ф.И.О родителей (законных представителей) обоих детей (их контактных телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей;
- положительную резолюцию руководителей обоих МДОУ.

Вариант обмена местами в МДОУ должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

2.5. Заявителям может быть отказано в обмене при отсутствии места в МДОУ, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другое МДОУ детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.6. После принятия решения об обмене мест в МДОУ член Комиссии выдает заявителям направления в МДОУ в течение 10 рабочих дней.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ МДОУ

3.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и приказа заведующего с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

3.2. Отчисление ребенка из МДОУ возможно:

-а) в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

-б) досрочно в следующих случаях:

-в) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; переезд на другое место жительства, состояния здоровья ребенка и т.п.

-г) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В МДОУ

4.1. В случае решения родителей (законных представителей) ребенка продолжить посещение ребенком МДОУ после его отчисления из числа воспитанников, они могут обратиться к руководителю необходимого МДОУ или в Комиссию для уточнения наличия вакантного места в данном учреждении.

4.2. При наличии вакантного места в учреждении родители (законные представители) обращаются с заявлением о приеме ребенка в детский сад в Комиссию.

4.3. После принятия решения о выделении места в МДОУ член Комиссии выдает заявителям направления в МДОУ в течение 10 рабочих дней.

4.4. В случае отсутствия вакантного места в необходимом МДОУ родителям (законным представителям) детей Комиссия предлагает свободное место в любом другом МДОУ.

4.5. После получения направления, родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в нужных им МДОУ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. МДОУ несет ответственность за:

- Соблюдение настоящего Положения
- Своевременное и полное представление сведений в Управление образования Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест

5.2. РОДИТЕЛИ несут ответственность за:

- Своевременное предоставление направления в МДОУ
- Своевременное предоставление в МДОУ медицинской карты и других документов необходимых для перевода, отчисления и восстановления
- 

## 6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МДОУ, разрешаются Учредителем.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за соблюдением данного порядка приема осуществляет управление образования Комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа.