

Приложение к Порядку

Руководителю МДОУ «Детский сад №117»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
проживающего по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за
ребенком _____,

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации,

осуществляющей образовательную деятельность: **МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №117»**,

который является моим _____ ребенком

(первым, вторым, третьим и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть, заполнить) _____

На счет № _____ открытый в

(№ счета заявителя)

(наименование кредитной организации)

Через организацию федеральной почтовой связи;

Наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.

К заявлению прилагаю:

Копию свидетельства о рождении _____

Копию свидетельства о рождении _____

Копию свидетельства о рождении _____

Копию свидетельства о рождении _____

Дата _____

(подпись, расшифровка)

