

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 1.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 1.3. Организация и управление деятельностью Учреждения;
- 1.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 1.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 1.7. Установление муниципального задания;
- 1.8. Установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 1.9. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

2. К компетенции Учреждения относятся:

- 2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей дошкольного возраста, режим занятий детей дошкольного возраста, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

- 2.2. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- 2.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- 2.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;
- 2.5. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2.7. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.9. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.
- 2.10. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;
- 2.11. Установление штатного расписания;
- 2.12. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.13. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.14. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.15. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение;
- 2.16. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.17. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей дошкольного возраста и работников Учреждения;
- 2.19. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.20. Создание условий для проведения занятий по физической культуре для детей дошкольного возраста;
- 2.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

3.5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.5.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.5.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.5.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;

3.5.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.5.8. Внесение предложений:

3.5.8.1. Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.8.2. О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.5.8.3. О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.5.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.6.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3.6.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.6.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

3.6.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.7. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся **Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет**.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается **Совет родителей (законных представителей)**

3.7.1. **Общее собрание (Конференция) работников Учреждения** (далее – **Общее собрание**) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.7.1.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.1.2. Принятие образовательной программы Учреждения;

3.7.1.3. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.7.1.4. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.7.1.5 Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.7.1.6. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.7.1.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.7.1.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

3.7.1.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.7.1.10. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.7.1.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.7.1.12. . Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.7.1.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.7.1.14. . Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.1.15. . Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.14 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.7.2. Органом управления педагогических работников Учреждения является **Педагогический совет**.

3.7.2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.7.2.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7.2.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.7.2.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7.2.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3.7.2.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.7.2.7. **К компетенции Педагогического совета** относятся:

3.7.2.8. Обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;

3.7.2.9. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

3.7.2.10. Принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

3.7.2.11. Организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

3.7.2.12.. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

3.7.2.13. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

3.7.2.14. Решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.7.2.15. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15.7 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.27 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.7.3. Органом управления родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста является **Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет)**.

3.7.3.1. В состав Совета входят не менее 1 родителя (законного представителя) от каждой группы детей дошкольного возраста, избираемых на родительских собраниях.

3.7.3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7.3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов Совета.

3.7.3.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7.3.5. Решения Совета, поддержанные другими органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми родителями и другими участниками образовательной деятельности Учреждения.

3.7.3.6. Срок полномочий Совета – один учебный год.

3.7.3.7. **К компетенции Совета** относятся:

- внесение предложений по изменению положений локальных нормативных актов Учреждения в части организации образовательной деятельности;

- ходатайствование перед руководителем Учреждения о поощрении работников учреждения;

- обсуждение вопросов и внесение предложений по улучшению образовательной деятельности в Учреждении;

- защита прав и интересов детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение, их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста о деятельности Совета и принятых им решениях.